

5. ŘÁDY ODBORNÝCH PRACOVEN

Č.j.	Spisový/skartační znak A.4./A5
Vypracoval:	Mgr. Luboš Vinohradník, zástupce ředitelky
Schválil:	Mgr. Zuzana Suchomelová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Tato směrnice obsahuje organizační řády odborných učeben.

Obecně platná nařízení týkající se práce ve všech odborných pracovnách (výtvarná výchova, chemie, fyzika, biologie, tělocvična, informatika, hudební výchova, studovna):

- 1) Žáci se vždy řídí pokyny vyučujícího.
- 2) Žáci se chovají se tak, aby neohrozili sebe ani své spolužáky a nezvyšovali riziko nehody, požáru, apod.
- 3) Jakýkoliv zdravotní problém či poškození materiálu, pomůcek, apod. žáci okamžitě hlásí vyučujícímu
- 4) Žáci mají na sobě vhodný oděv, který přispívá ke snížení rizika zranění či poškození věcí.
- 5) Žáci se plně soustředí na pouze výuku.

Provozní řád odborné pracovny - UČEBNA INFORMATIKY

Ředitel školy vydává podle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) po projednání v pedagogické radě tento řád odborné učebny jako součást řádu školy. Řád učebny je vyvěšen v učebně na viditelném místě, je schválen ředitelem školy (podpis ředitele a razítko školy). Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Žáci, kteří na první hodině chyběli, budou dodatečně poučeni, v nejbližším možném termínu a vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy.

1. Vyučující na začátku hodiny překontroluje vybavení učebny z hlediska bezpečného provozu. Do učebny žáci vstupují jen se svolením vyučujícího.
2. Žáci pracují u počítače podle pokynů vyučujícího, manipulují s počítačem a jeho periferiemi pouze způsobem, se kterým byli seznámeni učitelem v rámci výuky a ke kterému byli vyučujícím vyzváni.
3. Do učebny je zakázáno přinášet a konzumovat v ní jakékoliv potraviny a nápoje. V učebně je zakázáno odkládat svrchní ošacení a obuv.
4. Žáci bez svolení vyučujícího nepracují na řídicím počítači, ani jinak nemanipulují s připojením počítačů k napájecímu zdroji, počítačové síti a k periferiím.
5. Žáci jsou před začátkem a ukončením práce povinni zkontrolovat přidělené pracoviště. Případné závady oznámí vyučujícímu. Pracují pouze na přiděleném počítači a jsou za tento počítač plně odpovědní.
6. Zásahy do nastavení hardwaru počítače, změny softwarové konfigurace a neoprávněné užití cizího účtu jsou přísně zakázány. Kopírování datových souborů z vlastních médií, nebo z internetu na lokální či síťové disky je možné pouze se souhlasem vyučujícího.
7. Žáci při práci s počítačem neprovádějí žádné operace, které by mohly ohrozit nastavení konfigurace počítače, poškodit nebo zničit software a hardware.
8. Žáci pro ukládání rozpracovaných prací používají pouze své domovské adresáře (složky) na serveru. Práce se odevzdávají do adresářů (složek) dle pokynů vyučujících. Jakékoli nestandardní chování počítače ohlásí žáci učiteli.
9. S veškerým softwarem zacházejí v souladu s platnými zákony. Žáci nepřinášejí do učebny vlastní programy a nesnaží se je používat.
10. Internet smějí žáci použít výhradně se souhlasem vyučujícího a dle jeho pokynů. Přístup k internetu slouží pouze pro vzdělávací a výchovné účely.
11. Žáci se v učebně chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních osob v učebně. S vybavením učebny zacházejí šetrně.
12. Pokud žáci svévolným porušením tohoto řádu způsobí škodu na vybavení učebny, bude od nich vymáhána finanční náhrada.

Provozní řád odborné pracovny - UČEBNA FYZIKY

Ředitel školy vydává podle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) po projednání v pedagogické radě tento řád odborné učebny jako součást řádu školy. Řád učebny je vyvěšen v učebně na viditelném místě, je schválen ředitelem školy (podpis ředitele a razítko školy). Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Žáci, kteří na první hodině chyběli, budou dodatečně poučeni, v nejbližším možném termínu a vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy.

1. Vyučující na začátku hodiny překontroluje vybavení učebny z hlediska bezpečného provozu a teprve pak povolí žákům činnost v učebně.
2. V učebně je zakázáno jíst a pít a přechovávat jídlo na pracovních stolech.
3. Před zahájením práce žák zkontroluje stav svého pracoviště a přidělených pomůcek, včetně ochranných pomůcek. Žák dodržuje bezpečnostní a hygienické zásady, o kterých byl poučen a jakoukoli nehodu či úraz ihned hlásí vyučujícímu.
4. Žák se chová ukázněně a pracuje soustředěně podle pokynů vyučujícího. Se zařízením pracovny zachází šetrně, pracuje kulturně, udržuje čistotu a pořádek na pracovišti, šetří vodou, plynem, elektřinou a chemikáliemi. Zbytky odkládá na místo předem určené vyučujícím.
5. Při laboratorních pracích z fyziky platí zvýšená bezpečnost než při běžném vyučování. Žák se musí chovat tak, aby jeho vinou nedošlo k úrazu nebo poškození pomůcek a ostatního majetku, musí znát zásady první pomoci při úrazu.
6. Žáci nesmějí svévolně manipulovat s rozvodným elektrickým zařízením. Jakákoli manipulace s výpočetní a audiovizuální technikou bez svolení učitele je zakázána.
7. Při měření z elektřiny je třeba dodržovat zvláštní bezpečnostní předpisy.
 - Při sestavování elektrického obvodu pracují pouze jednou rukou, nikdy nesahají na neizolované části obvodu, zdroj zapojují až po důkladné kontrole vyučujícím. Žáci se srdečně vádou nesmějí měření z elektřiny provádět a musí tuto skutečnost před začátkem měření učiteli nahlásit.
 - Se zařízením rozvodu vody, elektrické energie a plynu manipulují žáci pouze podle pokynů učitele. Elektrické přístroje pro rozvod 230 voltů zapojuje pouze vyučující, žáci s nimi nepřicházejí do styku.
 - Každou závadu na měřicím zařízení musí žáci neprodleně oznámit vyučujícímu.
8. Při práci s tepelnými spotřebiči jsou žáci povinni pracovat tak, aby jejich vinou nedošlo k požáru.
9. Způsobí-li žáci škodu úmyslně nebo v důsledku neukázněného chování, musejí vzniklou škodu nahradit.
10. Po ukončení laboratorní práce uklidí žáci pomůcky podle pokynů vyučujícího, zkontrolují stav svého pracovního místa, užívaných pomůcek, zkontrolují uzavření vody, plynu, oken, vypnutí elektrické energie apod. Před odchodem z učebny (laboratoře) jsou povinni uklidit své pracovní místo.

Provozní řád odborné pracovna - UČEBNA CHEMIE

Ředitel školy vydává podle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) po projednání v pedagogické radě tento řád odborné učebny jako součást řádu školy. Řád učebny je vyvěšen v učebně na viditelném místě, je schválen ředitelem školy (podpis ředitele a razítko školy). Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Žáci, kteří na první hodině chyběli, budou dodatečně poučeni, v nejbližším možném termínu a vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy.

1. Vyučující na začátku hodiny překontroluje vybavení učebny z hlediska bezpečného provozu a teprve pak povolí žákům činnost v učebně.
2. V učebně je zakázáno jíst a pít.
3. Před zahájením práce žák zkontroluje stav svého pracoviště a přidělených pomůcek včetně ochranných pomůcek. Žák udržuje čistotu pracoviště, pomůcek i rukou.
4. Při práci používá žák vždy ochranné brýle, pracovní plášť, případně rukavice, na lavici položí plastovou podložku. Žák pracuj soustředěně a opatrně, tak, aby neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků. Provádí jen činnosti předepsané v návodu.
5. Na pracovním stole zachovává žák pořádek, dbá na to, aby nedošlo k rozlití vody po podlaze (nebezpečí uklouznutí). Každé poranění či úraz hlásí ihned učiteli.
6. Průběžně provádí žák zápis do sešitu k tomu určenému nebo do pracovního sešitu. Po skončení práce odevzdá všechny pomůcky v pořádku a vyčištěné.
7. Žák se všemi chemikáliemi zachází opatrně, pracuje s nimi pouze tak, jak stanovil vyučující, dodržuje správnou techniku laboratorních operací. Zbytky látek žák ukládá na místo předem určené vyučujícím.
8. Žák dodržuje bezpečnostní a hygienické zásady, o kterých byl poučen, a jakoukoli nehodu či úraz ihned hlásí vyučujícímu.
9. Po skončení práce žák zkontroluje stav svého pracovního místa, užívaných pomůcek a chemikálií, zkontroluje uzavření vody, plynu, oken apod.

Zásady předlékařské první pomoci

- Při potřísnění pokožky chemickou látkou odstranit oděv a omývat místo proudem vody.
- Při popálení omývat postižené místo několik minut proudem studené vody.
- Při požití žíraviny vypláchnout ústa vodou, nedávat pít, nepodávat aktivní uhlí.
- Při zasažení očí vymývat oko několik minut pitnou vodou, vždy k lékaři.
- Při úniku dráždivé látky opustit zamořený prostor

Provozní řád odborné pracovny - TĚLOCVIČNA

Ředitel školy vydává podle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) po projednání v pedagogické radě tento řád odborné učebny jako součást řádu školy. Řád učebny je vyvěšen v učebně na viditelném místě, je schválen ředitelem školy (podpis ředitele a razítko školy). Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Žáci, kteří na první hodině chyběli, budou dodatečně poučeni, v nejbližším možném termínu a vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy.

1. Vyučující na začátku hodiny překontroluje vybavení pracovny z hlediska bezpečného provozu a teprve pak povolí žákům činnost v učebně. Žáci vstupují do tělocvičny a šaten pro tělesnou výchovu pouze pod dohledem vyučujícího.
2. Žáci, kteří v hodině necvičí (jsou z cvičení částečně nebo úplně uvolněni nebo jsou momentálně indisponováni), informují vyučujícího na začátku hodiny, nebo okamžitě při vzniku momentálních zdravotních potíží a řídí se pokyny učitele. Každý úraz hlásí žáci ihned vyučujícímu, aby mohl být ošetřen.
3. Žáci, kteří žádají o částečné nebo úplné uvolnění z tělesné výchovy, si sami neprodleně zařídí lékařské vyšetření a předloží vyučujícímu doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře o uvolnění z výuky předmětu. Do rozhodnutí ředitele školy o uvolnění se účastní výuky v plném rozsahu.
4. Žáci jsou povinni nosit na hodiny tělesné výchovy vhodný sportovní úbor a obuv. Nesmí mít na sobě žádné ostré předměty, které by jim nebo jejich spolužákům mohly způsobit zranění, například náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci nesmí nosit do tělocvičny žvýkačky, jídlo a mobilní telefony.
5. Žáci provádějí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují přesně stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičí a chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob.

S tělovýchovným náradím a zařízením tělocvičny zacházejí šetrně, pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, oznámí ji neprodleně vyučujícímu. Žáci udržují pořádek v tělocvičně, náradí vracejí stále na stejná místa.

6. Bez vědomí učitele se žáci nevzdalují z tělocvičny. Vyučujícímu také ohlásí návrat do tělocvičny - např. po použití WC.

Provozní řád odborné pracovny – UČEBNA BIOLOGIE

1. Před zahájením práce se seznámit s pracovním postupem. V průběhu laboratorní práce postupovat podle pokynů učitele, dodržovat pracovní postup.
2. Průběžně si zaznamenávat a zpracovávat údaje o průběhu práce.
3. Zachovávat klid, udržovat pořádek na pracovišti, biologický odpad odhazovat do určených nádob.
4. Zacházet opatrně s pomůckami, dodržovat zásady práce s mikroskopem, nahlásit okamžitě poruchu či závadu vyučujícímu.
5. Každé (i menší) poranění okamžitě oznámit vyučujícímu.
6. Dbát na bezpečnost při používání chemických činidel a při práci s lihovými kahany, popř. používat ochranné pomůcky (plášť, brýle atd.).
7. Po ukončení práce uložit na určené místo mikroskopy a ostatní očištěné pomůcky (např. podložní a krycí sklíčka apod.).
8. Odevzdat vyučujícímu přehledný protokol o laboratorní práci.

Provozní řád odborné pracovny - UČEBNA VÝTVARNÉ VÝCHOVY

1. Žáci udržují své místo v čistotě a to včetně zapůjčených pomůcek.
2. Případný potřebný materiál i pomůcky rozdává žákům určená služba až po vyzvání vyučujícího.
3. Pro všechny žáky platí přísný zákaz otevírání skříní, manipulace s pomůckami i materiálem ve skříních, s rolí papíru, sudem na hlinu, lisem na tisk, s pecí na keramiku.
4. Žáci se chovají ukázněně a pracují soustředěně podle pokynů vyučujícího. Se zařízením pracovny zacházejí šetrně, pracují kulturně, udržují čistotu a pořádek na pracovišti, šetří vodou. Zbytky odkládají na místo předem určené vyučujícím.
5. Žáci se chovají tak, aby neohrozili sebe ani nikoho jiného. Případné poškození pomůcek hlásí vyučujícímu.
6. Žáci se mohou podívat na práce ostatních, ale musejí je nepoškozené vrátit na místo.
7. Po ukončení výuky vyučující zkontroluje zapůjčené pomůcky, rovněž dohlédne na pořádek v učebně.

Provozní řád odborné pracovny - UČEBNA HUDEBNÍ VÝCHOVY

1. Žáci přicházejí do učebny pouze s učitelem. Žáci udržují své místo v čistotě, a to včetně zapůjčených pomůcek.
2. Pomůcky rozdává žákům určená služba až po vyzvání vyučujícího. Veškeré hudební nástroje, včetně pianina, se smějí používat pouze po dovolení.
3. Pro všechny žáky platí přísný zákaz otevírání skříní.
4. Žáci se chovají ukázněně a pracují podle pokynů vyučujícího.
5. Se zařízením pracovny zacházejí šetrně, pracují kulturně, udržují čistotu a pořádek na pracovišti.
6. Žáci se chovají tak, aby neohrozili sebe ani nikoho jiného. Případné poškození pomůcek hlásí bez prodlení vyučujícímu.
7. Svévolné poškození pomůcek bude nahlášeno rodičům a budou vyvozeny patřičné důsledky.
8. Manipulovat s přístroji v učebně (PC, mikrofony a další technika) není žákům dovoleno, popř. ve výjimečných případech dovoleno jen s pověřením od vyučujícího.

Provozní / výpůjční řád – KNIHOVNA / STUDOVNA

1. Výpůjční jednotky (knihy, časopisy, multimediální nosiče) ze školní knihovny si mohou bezplatně půjčovat všichni žáci a zaměstnanci školy.
2. Pro půjčování je stanovena výpůjční doba Horní Počernice pondělí až pátek od 8:30 do 14:30. Černý Most pondělí až pátek 7:30 do 13:30. O prázdninách se nepůjčuje.
3. Knihy se půjčují žákům na dobu 1 měsíce, a to nejvýš 3 svazky současně. Knihy určené k povinné četbě se v daném měsíci půjčují pouze na dobu 1 týdne.
4. Pro půjčování knih vyučujícím je ve škole vedena zvláštní evidence. Počet půjčovaných knih vyučujícím není omezen.
5. Vypůjčené knihy si žáci nesmějí vyměňovat mezi sebou ani je půjčovat cizím osobám. Knihy jsou vlastnictvím školy, proto je třeba zacházet s nimi opatrně. Nesmějí se poškozovat vpisováním a podtrháváním, ohýbáním rohů, nebo rozlamováním ve hřbetě, ani jiným způsobem. Nečtou se při jídle a při četbě je třeba dbát na čistotu rukou.
6. Každou vybranou knihu si žák před vypůjčením prohlédne a případné závady ihned nahlásí knihovnici/knihovníkovi. Uživatel ručí za vypůjčený titul včetně jeho případného poškození po celou dobu výpůjčky.
7. Po uplynutí výpůjční doby je třeba knihy vrátit, nebo je předložit ke kontrole. Prodloužení výpůjčky je možné jen tehdy, nežádá-li o knihu jiný zájemce.
8. Pokud kniha nebude vrácena do měsíce po uplynutí výpůjční doby, je považována za ztracenou a po vypůjčovateli bude vymáhána náhrada. Poškození nebo ztrátu knihy musí žák i zaměstnanec nahradit podle rozhodnutí ředitelky školy o zamezení ztrát publikací ze školní knihovny.
9. Způsoby náhrady ztráty, nebo poškození výpůjční jednotky:
Pro určení výše požadované náhrady je rozhodující pořizovací cena knihy a datum jejího pořízení. Způsob náhrady je určen v tomto pořadí:
 - 1) Náhrada nepoškozeným exemplářem téhož titulu.
 - 2) Plná cena knihy (za knihu zakoupenou před méně než 3 lety).
 - 3) 60% z pořizovací ceny (za knihu zakoupenou před více než 3 lety).
 - 4) U starších titulů a darů neplatí jejich pořizovací cena, ale cena tržní (cena obdobného titulu dnes a amortizace).
10. V prostorách knihovny je nutno udržovat pořádek, čistotu a klid a to zejména o přestávkách. (knihovna není místem pro trávení přestávek pro celou třídu!) V žádném případě nesmí žáci vstupovat do knihovny s jídlem a pitím! Žáci sem přicházejí přezutí, bez batohů, pouze s psacími potřebami.
11. V nepřítomnosti knihovnice/knihovníka není přístup k výpůjčním jednotkám ve školní knihovně dovolen .
12. Pro práci na počítačích umístěných ve školní knihovně se žáci řídí školním řádem.

13. Před prázdninami musejí všichni žáci vrátit vypůjčené výpůjční jednotky ze studovny, a to nejpozději den před konáním závěrečné klasifikační porady. V případě maturantů se jedná o den před slavnostním předáním maturitního vysvědčení. Nevracené knihy jsou považovány za ztracené a budou uhrazeny podle pravidel uvedených v článku 9 před vydáním vysvědčení. Za realizaci zodpovídá třídní učitel. Knihovnice/knihovník (v průběhu června) namátkou kontroluje vybrané tituly u jednotlivých vyučujících. Pokud kniha nebude předložena, platí výše uvedené sankce.
14. V případě, že žák odchází ze školy v průběhu studia (stěhování, přestup), zajistí si u knihovnice/knihovníka potvrzení o odevzdání všech vypůjčených materiálů a odevzdá je třídnímu učiteli.
15. Výpůjční právo může být odňato tomu, kdo porušuje výpůjční řád. Právo užívat knihovnu/ studovnu může být odňato tomu, kdo hrubým způsobem porušuje pravidla pro práci na počítači, ruší ostatní hlukem a nepřípustným chováním.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Luboš Vinohradník.

Příloha č.1 Provozní řád Fit centra

Mgr. Zuzana Suchomelová
ředitelka školy